

**PÉCSI LISZT FERENC  
ZENEISKOLA – AMI**

**HÁZIRENDJE**

---

## *Tartalomjegyzék:*

---

1. Tanulói jogok .....	3
2. Tanulói kötelességek .....	5
3. Az intézmény munkarendje.....	6
3.1 Az intézmény munkarendje .....	6
3.2 A tanítási nap munkarendje.....	6
3.3 A tanítás megkezdése előtti rend .....	6
3.4 A tanórák rendje.....	6
3.5 A tanítási órák közötti szünetek rendje .....	7
3.6 A tanítás utáni munkarend .....	7
3.7 Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.....	7
3.8 Térítési díjak .....	8
3.9 Balesetvédelem, az iskola védő-óvó előírásai.....	8
3.10 Hangszerek, kották kölcsönzése.....	8
3.11 Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	9
4. Mulasztás, késés, az iskola elhagyásának szabályai .....	10
5. A tanulók értékelése .....	11
5.1 Értékelés.....	11
5.2 Jutalmazás .....	11
5.3 Fegyelmi büntetések .....	11
6. A közalkalmazottakra vonatkozó előírások .....	12
6.1 A tanulói házirend megtartásának előírásai .....	12
6.2 Tanítási órák.....	12
6.3 Rendezvények .....	12
6.4 Adminisztráció és szervezési feladatok .....	13

---

## 1. Tanulói jogok

---

Az emberi együttélést az életben is törvények szabályozzák. A Te intézményi, iskolai életedet is szabályozzák törvények (pl. Köznevelési törvény, Ifjúságvédelmi törvény.) Hallhattad már a mondást: „A törvény ismeretének hiánya nem mentesít a büntetés alól”. A törvény hivatalos szavát és az intézményi, iskolai életet szabályozó egyéb rendeleteket, hagyományokat fogalmazza meg – számodra is érthető módon – a Házi rend.

Minden gyermeket, diákot megilletnek bizonyos törvényben, jogszabályokban meghatározott jogok, melyek nem korlátozhatóak. A jogokat nem kell kiérdemelned, de felelősséged, hogy tanulj meg velük helyesen élni, úgy, hogy ne korlátozz másokat sem a Tiédhez hasonló jogainak gyakorlásában.

### **A törvény szerint minden gyermeknek, diáknak joga, hogy...**

- megismerje az intézmény nevelési és pedagógiai programját, helyi tantervét és követelményeit, részt vegyen az iskola által szervezett rendezvényeken.
- biztonságban, egészséges környezetben tanulhasson képességeinek megfelelően.
- senki se alkalmazzon vele szemben testi vagy lelki erőszakot, ne büntesse testi fenytéssel, megalázó bánásmóddal. (Köznevelési törvény 46.§ 2.)
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. (Köznevelési törvény 46.§ 3f)
- ne alkalmazzanak ellene kollektív büntetéseket, mások viselkedése, magatartása miatt hátrány ne érje.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását (Köznevelési törvény 46.§ 5.h)
- a közoktatás információs rendszerében a nyilvántartásban szereplő adatait jogszerűen kezeljék.
- használja az intézmény létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a helyiség használati rendjének megfelelően.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben és oktatásban részesüljön, részt vegyen találkozókon, versenyeken, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. (Szabályai a Pedagógiai Programban találhatóak)
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium

működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon (Köznevelési törvény 46.§ 5.g)

- tanóráit pontosan kezdjék és fejezzék be.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot (Köznevelési törvény 46.§ 5.j)
- választhasson alkati adottságának megfelelő hangszert (amennyiben képességei, a tanári óraszámkeret és órarendi lehetőségek engedik), a választható tárgyak, foglalkozások közül (kamarazene, zenekar, kórus).
- a tanév során részt vehessen előjátézsáson, vizsgán és összevont beszámolót tehessen, indokolt esetben évfolyamát folytathassa.
- Alapfokú zeneiskolai tanulmányai elvégzése után művészeti alapvizsgát, zeneiskolai tanulmányai befejezésekor művészeti záróvizsgát tehessen.

Jogai gyakorlásának akadályozása, *sérelem esetén* az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon kérhet jogorvoslatot.

A *szülők* kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőjük útján közölhetik a pedagógussal vagy az intézmény igazgatójával.

A tanulók rendszeres *tájékoztatást* kapnak az őket érintő iskolai rendről, rendezvényekről, programokról az iskola honlapján, Facebook oldalán, iskolai hírlevélben.

---

## 2. Tanulói köteleességek

---

- Képességei és a legjobb tudása szerint – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – tegyen eleget a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének.
- Tartsa be az intézmény házirendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit!
- Segítse az intézmény céljainak, feladatainak megvalósulását, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését!
- Magatartása fegyelmezett legyen. (A tanulók ne tartsanak maguknál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt, vágó, szűrő tárgyat.)
- Hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem!
- A tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával!
- Haladéktalanul jelentse a legközelebb elérhető pedagógusnak, ha önmagát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel! (A tanulói balesetről jegyzőkönyv készül.)
- Védje saját és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi előírásokat!
- Jelenti, ha környezetében valaki kábítószer fogyaszt vagy árul, tanulói dohányzást észlel, hiszen ez egészségét és biztonságát veszélyeztető tényező.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. Köznevelési törvény 59. § (1)

Vigyázzon személyes tárgyaira! Az iskola berendezéseit, felszerelési tárgyait kímélje meg, (*zeneiskolában*: az iskola által kölcsönzött hangszereket, kottákat is), ügyeljen a tisztaságra! A gondatlan és szándékos károkozással a szüleit is nehéz helyzetbe hozza, hisz a törvény szerint anyagilag is felelősek a gyermekük tetteiért.

- Életkorának megfelelően működjön közre saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában!
- A tanítási idő alatt az iskola területén tartózkodjon! Az iskola területét –a szülő írásbeli kérelmére- csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- A tízórait, az ebédet és az uzsonnát kultúrálisan fogyassza el, hisz ez is mércéje emberi minőségének.
- Öltözködése legyen ízléses, megjelenése ápoltság, a helyhez, az alkalomhoz, az időjáráshoz illő.
- Az ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepi öltözékben jelenjen meg!
- Az iskola udvarát, környezetét ne szennyezze!
- A pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a kiadott forgatókönyv szerint az éves munkatervben meghatározott iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában!
- Tehetségéhez mértén képviselje az intézményt kulturális rendezvényeken!
- Társaival, nevelőivel udvariasan beszéljen, a találkozás alkalmával tisztelje meg őket az illedelmes köszönéssel!
- Tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse!

---

### 3. Az intézmény munkarendje

---

#### 3.1 Az intézmény munkarendje

A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg (tanítási napok száma, tanítás nélküli munkanapok száma, tanulók részére szünetek időpontjai). Az intézmény éves munkarendjét, a tanítás nélküli munkanapokat a Munkaterv tartalmazza.

- A napi munkarendet az órarend határozza meg.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. (A benttartózkodás rendjét az SZMSZ 11. 1-7. pontja, a működés rendjét a 7. pontja tartalmazza.)

Az iskola *nyitva tartása* szorgalmi időben:

- a Rákóczi úti épület: 7<sup>30</sup> – 19<sup>30</sup> óráig,
- a Dr. Majorossy I. úti épület: 7<sup>30</sup> – 19<sup>30</sup> óráig

*Tanítási idő:* hétfőtől – péntekig: 8<sup>00</sup> – 19<sup>15</sup>

Hivatalos ügyintézés: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra között a Rákóczi úti épület igazgatói és/vagy gazdasági irodájában.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak, belépésüket a portás ellenőrzi.

#### 3.2 A tanítási nap munkarendje

- A tanulók az iskolába elsősorban a tanításhoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

#### 3.3 A tanítás megkezdése előtti rend

- A tanítási órákra legalább öt perccel előbb, de 15 percnél nem korábban kell érkezni. Akik sokkal korábban jönnek, zavarják a tanítást, mert nincs megfelelő hely a várakozásra.
- Az egyéni (hangszeres) órákra érkezők menjenek be egyenesen a terembe, és ott csendben várják meg, míg rájuk kerül a sor.
- Tanár nélkül a növendékek nem léphetnek a tantermekbe.

#### 3.4 A tanórák rendje

- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni – rendkívüli esemény kivételével – nem szabad.
- Tilos a tanórán a mobiltelefon, egyéb digitális eszköz használata, kivéve, ha tanulmányi célból, a pedagógus engedélyével történik! Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. (Kivéve: ahol az általuk készített ételt, italt fogyasztják el közösen.)

### **3.5 A tanítási órák közötti szünetek rendje**

- A csoportos órákra várakozó növendékek a folyosón tartózkodjanak, a lépcsőházban várakozni tilos! A folyosókon a hangoskodás, rohangálás zavarja a tanteremben folyó tanítást, ezért lehetőleg csendben, fegyelmezetten kell az órakezdetig várakozni.
- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.

### **3.6 A tanítás utáni munkarend**

- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.
- Az évközi meghallgatások (előjátásások) és hangszeres vizsgák általában zártkörűek. A tanév végi vizsgahangversenyeken, a szolfézs összefoglaló órákon a szülők részt vehetnek.
- Az alapfokú évfolyamok végén művészeti alapvizsgát tehet a tanuló, mely a továbbképző évfolyamba lépés kötelező feltétele. Minden év május hó első felében lehet erre jelentkezni a hangszeres tanárok segítségével.

- Rendezvények, szereplések szabályai:

Rendezvényeken (nemzetközi, országos, és regionális versenyek, megyei találkozók, növendékhangversenyek, házi hangversenyek, stb.) szereplő növendékeink, legjobb tudásuk szerint készüljenek fel és a hangversenyen az alkalomhoz illő öltözékben, időben jelenjenek meg.

A zeneiskolán kívüli szereplést, előzetesen, minél korábban a hangszeres tanár tudomására kell hozni, az ő hozzájárulásával lehetséges. Ha a növendék a szereplésre nem tud kellően felkészülni, vagy a hangverseny színhelyén nincsenek meg a szükséges feltételek, a tanár a szerepléshez nem köteles hozzájárulni.

Az iskola rendezvényein hallgatóként résztvevő növendék zeneiskolához méltóan viselkedjen. Pontosan érkezzen, a zenére figyeljen, társai muzsikálását beszélgetéssel, zajos viselkedéssel ne zavarja.

A felkészítő tanárok a megyei, regionális és országos versenyeket követően kötelesek a tanulmányi igazgatóhelyettesnek az elért eredményekről beszámolni, és az emléklapokat, okleveleket bemutatni.

### **3.7 Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.**

- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles a tárgyat leadni a tanárnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Ha valamilyen okból számottevő mennyiségű pénzt hoz magával a tanuló, az iskolába érve megőrzésre leadhatja a szaktanárnak vagy a gazdasági irodában (megőrzés a pánccsaszekrényben).

- A tanuló a kabátját és felszerelését magával viszi és tanítási óra alatt abban a tanteremben tartja, ahol órája van.
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban, a táskában szabad bevinni, s azt az óra alatt csak a tanár engedélyével szabad használni.

### **3.8 Térítési díjak**

#### **A Pécsi Tankerületi Központ 2/2020 (09....) számú térítési díj és tandíj Szabályzata**

- Térítési díjat köteles fizetni a tanuló heti 6 tanórai foglalkozás igénybevételéig, e fölött tandíjat szükséges fizetni.
- Tandíjat köteles fizetni a 18. életévét betöltő tanuló. Az életkort szeptember 1-én vizsgáljuk.
- Tandíjat köteles fizetni az a tanuló, aki egyéb művészeti intézményben térítési díjat fizet. A második művészetoktatási intézményben tandíjért lehet igénybe venni az oktatást.
- A térítési díjakat az előző tanév végi tanulmányi eredmények alapján kell fizetni. Az új tanuló a legalacsonyabb díjat fizeti, a következő tanévtől a tanulmányi átlaga alapján fizet.
- A térítési díjak befizetésének időpontjai:  
I. félévi térítési díj: október  
II. félévi térítési díj: február hónapban, az igazgató által meghatározott 5 napon.
- A térítési-díjkedvezményre vonatkozó szülői kérelmet és a hozzá csatolt utolsó három havi jövedelemigazolást, térítési-díjmentesség esetén pedig az érvényes jegyzői határozatot a tanév elején az igazgató által, a tantestületi értekezleten kihirdetett időpontig a főtárgyat tanító tanárnak kérjük leadni. A beadott dokumentumok egy tanévre érvényesek.
- Minden térítési díjjal kapcsolatos részletszabály a tankerületi központ hatályos térítési díj és tandíj szabályzatában található.

### **3.9 Balesetvédelem, az iskola védő-óvó előírásai**

- A tanév kezdetén minden tanuló baleset- és tűzvédelmi oktatásban vesz részt. A részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják. A hallottakat kötelesek betartani.
- Tilos az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat, tűzgyújtó eszközöket (gyufa, öngyújtó), tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, pirotechnikai eszközöket (festékspray, petárda) behozni. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.
- A folyosókon, lépcsőházban, az udvaron a diákok kerüljék azokat a játékokat, amelyek veszélyeztetik a tanulók testi épségét, vagy rongálást okozhatnak.
- A lépcsőkön lehetőség szerint a közlekedés a jobb oldalon történik, a korlát segíti a biztonságos fel-lejutást. Rendeltetésének megfelelően kell használni.
- Az ablakpárkányba ülni, az ablakon kihajolni tilos.  
(Az iskolára vonatkozó óvó-védő előírások megtalálhatók az SZMSZ 7. 4. és a 11. pontjában.)

### **3.10 Hangszerek, kották kölcsönzése**

- A vonós-, gitáros- és fúvós-növendékek indokolt esetben kölcsönhangszert kaphatnak a zeneiskolától. A kölcsönvett hangszerért a szülők írásban anyagi felelősséget vállalnak. Az anyagi felelősség nem csak a visszaszolgáltatásra terjed ki, hanem arra



is, hogy a rendellenes használat, vagy gondatlan kezelés folytán, a hangszerben keletkező hibát szakemberrel saját költségükre ki kell javíttatniuk.

- Minden tanuló automatikusan tagja a könyvtárnak. A könyvtár a tanítási napokon a nyitvatartási rend szerint áll a tanulók és tanárok rendelkezésére. Az iskola rendszeresen megújítja a kottaállományát.
- A kölcsönzés időtartamát a könyvtáros határozza meg, amely maximum egy tanév lehet.
- A zeneiskolától kölcsönzött kottákat a tanuló köteles megővni, és a megadott határidőre a könyvtárnak visszaszolgáltatni.
- A vizsgákat követően a kölcsönzött kottákkal el kell számolni.
- A megrongált, vagy elveszett kottát, könyvet pótolni kell. Ha ez nem lehetséges, azok árát a szülőnek szükséges kifizetnie.

### **3.11 Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- Videófelvételek készülnek a koncertjeinken, versenyeken. A GDPR szabályoknak megfelelően tesszük ezeket közzé, kizárólag a szülők, nagykorú tanulók írásos engedélye alapján. E felvételekért az iskola nem fizet díjat, soha nem is kap díjat, kizárólag a munkánk archiválása céljából készítünk felvételeket.

---

#### *4. Mulasztás, késés, az iskola elhagyásának szabályai*

---

- A tanítási órákról való hiányzást igazolni kell. Igazolást szülő vagy orvos adhat.
- A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, akárcsak abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a tíz órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
  
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet  
51.§(7) "Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen  
e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,  
f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,  
és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen."
  
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki az alapfokú művészetoktatási intézményben igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

---

## 5. A tanulók értékelése

---

### 5.1 Értékelés

- A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Félévkor és a tanítási év végén osztályzattal, ill. megállapodás és törvény szerint szöveges értékeléssel minősíti.
- A félévi osztályzat az első félévben, az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.
- Általános iskola 2. osztály első félévéig szöveges értékeléssel minősítünk, tanév végétől érdemjegyet adunk.

### 5.2 Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, az együttesekben nyújtott példás közösségi szellem kialakításáért, illetve kiváló teljesítményért a tanulók dicséretben részesülhetnek.

*A jutalmazás formái*

- tanári dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi jutalom

### 5.3 Fegyelmi büntetések

KNTV 58. § (3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi 3eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (A fegyelmi büntetés szabályait a Köznevelési törvény 58. §-a szabályozza.)

(4) A fegyelmi büntetés lehet

*a)* megrovás,

*b)* szigorú megrovás,

*c)* meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

*d)* áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

*e)* eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

*f)* kizárás az iskolából.

---

## 6. A közalkalmazottakra vonatkozó előírások

---

### 6.1 A tanulói házirend megtartásának előírásai

- Tanév elején a tanárok ismertessék tanulóikkal a házirendet. Követeljék meg tőlük, hogy tanszereiket, hangszerüket rendben és tisztán tartsák.
- A tanárok mutassanak jó példát a növendékeknek a házirend megtartásában. Öltözetük, viselkedésük legyen példamutató. Tantermükben, szekrényükben, fiókjaikban tartsanak rendet. Tanári felszerelésük legyen rendes, tiszta.
- Dohányozni az Intézmény teljes területén tilos!
- Folyosón, lépcsőházban, rendezvények és kirándulások alkalmával ne csak saját növendékeik, hanem az iskola valamennyi tanulójának magatartását kövessék figyelemmel, és szükség esetén akadályozzák meg a rendbontást.

### 6.2 Tanítási órák

- A tanár, munkaidejének megkezdése előtt legalább tíz perccel érkezzen meg az iskolába, és annyival korábban foglalja el helyét a tanteremben, hogy a tanításra előkészülhessen, és az órát pontosan megkezdhesse.
- A tanítási órákat az órarendben megjelölt helyen és időben kell megtartani. Indokolt esetben egyes órák más időpontra is áthelyezhetők, akkor, ha van szabad tanterem, a növendékeket előzetesen értesíteni lehet, és ők a megváltozott időpontban meg is tudnak jelenni. Minden óraáthelyezést engedélyeztetni szükséges az igazgatóval, vagy a helyettesekkel, írásban be kell jelenteni. A bejelentés az „Óra-áthelyezési naplóba” való bejegyzéssel történik, 1 nappal az óraáthelyezés előtt. A bejelentés nélkül áthelyezett óra, vagy az utólagosan bejelentett óraáthelyezés igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A hiányzó növendékek óráját gyakorlásra, felkészülésre, hospitálásra, tanulmányi adminisztrációra, vagy más növendékekkel való foglalkozásra kell fordítani.
- A szolfézs kötelező tárgyi órák között szünetet kell tartani.
- Hangszert váltani csak tanév kezdetén lehetséges, ekkor tudjuk az e-naplóban rögzíteni a tanulók főtárgyi óráit. Tanév közben ezt nem lehet megváltoztatni.
- A csoportos tárgyat tanító tanár az óra kezdetekor vezesse be növendékeit a tanterembe, az óra végén kísérje ki őket és ügyeljen a kulturált, balesetmentes kivonulásra. A tanteremben felügyelet nélkül ne hagyja a növendékeit, óráközi pihenője alatt a gyerekek a folyosón várakozzanak.
- Tanítási idő alatt a tanár, munkaideje alatt a pedagógus közalkalmazott az épületet akkor hagyhatja el, ha ezt órarendje lehetővé teszi (hangszeres és csoportos órák között hosszabb szünetet tart), illetve ha erre előzetesen engedélyt kapott.
- A tanítás végén minden tanár ellenőrizze, hogy az ablakok be vannak-e csukva, oltsa el a villanyt, a tantermet zárja be és a kulcsot adja le a portán.
- Kapuzárás tanítási napokon 19.30 órakor történik.

### 6.3 Rendezvények

- Minden tanár tartson évente legalább 1 alkalommal házi hangversenyt, valamennyi növendéke szereplésével.

- Házi hangversenyt általában, a Rákóczi úti épület 2-es, illetve a dr. Majorossy I. utcai épület 3-as vagy 20-as termeiben lehet tartani.  
Ha mód van rá, a kihelyezett tagozatokon is tartható házi hangverseny.  
A házi hangversenyek időpontját, a Rákóczi úti épület irodájában elhelyezett hangversenynaptárba időben be kell jegyezni.  
A hangverseny nem ütközhet az ott tanító tanárok órarend szerinti óráival. Ha ez nem kerülhető el, a hangversenyt rendező előzetesen beszélje meg az ott tanítóval, és cserébe a hangverseny idejére adja át neki saját termét.
- A rendezvény befejezése után, az átrendezett termet eredeti állapotába állítsa vissza és a továbbiakban a „Tanítási órák” pontban található rendelkezések alapján járjon el.
- Tanszaki előjátékosok, vizsgák, tanszaki hangversenyek és szakmai napok után az ablakok ellenőrzéséről, a villany eloltásáról, a tantermek (felkészülő terem is) zárásáról a tanszakvezető gondoskodik.
- Növendékhangversenyekre az erre a célra küldött online felületen lehet jelentkezni. A rendező a műsor megszerkesztése után, a Rákóczi úti épület tanári szobájában kifüggeszti a hangverseny műsorát.
- Növendékhangversenyeken való részvétel az alábbi részletezés szerint, kötelező:
  - Művészeti Gimnázium: egész tantestület
  - Művészetek és Irodalom Háza: egész tantestület
  - Dr. Majorossy I. utca- zeneiskolai nagy hangversenyek: egész tantestület
  - Dr. Majorossy I. utca: növendék és tanszaki hangversenyek: tanszak tanárai
  - Dr. Majorossy I. utca egyéb hangversenyei: az érdekeltek.
- A növendékhangversenyeken a rend fenntartása, a növendékek kulturált magatartásra nevelése valamennyi tanár feladata.
- A versenyre, szereplésre, kirándulásra utazó növendékek kísérésével megbízott tanárok teljes felelősséggel tartoznak a rájuk bízott gyerekekért. Indulástól a visszaérkezésig vigyázzanak a gyerekek épségére, biztosítsák kulturált és fegyelmezett viselkedésüket. Tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a szereplés, tanulmányi kirándulás eredményes legyen.

#### **6.4 Adminisztráció és szervezési feladatok**

- A tanár adminisztrációs és szervezési feladatait a különféle jogszabályok, munkatervek, igazgatói utasítások határozzák meg. Az ismétlődő, fontosabb feladatokat iskolánkban az alábbi rend szerint végezzük:
  - A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása az első tanítási órán történik.
  - A főtárgyi és szolfézs naplók, a kartonok pontos vezetése, az órarendváltozások bejegyzése minden tanár kötelessége. Az órarend jóváhagyása vezetői hatáskör. Az órarendi változásokat egyeztetni kell az igazgatóval, vagy az igazgatóhelyettesekkel.
  - A tanulóktól összegyűjtött térítési-díj kedvezmény kérelmeket, a kereseti igazolásokat és az ehhez kapcsolódó összesítést az igazgató által meghatározott időpontig kell leadni.
  - Az órarendben történt változásokat az iskola SZMSZ-ban meghatározottak szerint kell bejegyezni.
  - A tanárok a növendéklétszámban bekövetkezett változásokat (kimaradás, új növendék, belső átmenő) 3 munkanapon belül- változásbejelentő lap kitöltésével- a tanulmányi igazgatóhelyettesnek jelenteni kötelesek. Amennyiben a növendék kimaradás a tanár kötelező óraszámának hiányát okozza, haladéktalanul egyeztetni kell az igazgatóval, igazgatóhelyettesekkel.

- A félévzárás és tanév végi teendők vonatkozásában az igazgató a tanév rendje alapján rendelkezik.
- A tanárok, a tanulók illetve szülei által benyújtott kérelmeket az alábbi időpontig, javaslatukkal ellátva adják le az igazgatónak:  
Tanulók összevont év végi beszámolója, illetve osztályfolytatások: május 10-ig.
- A tanév közben felmerülő feladatok kiosztása, valamint hirdetések, információk közzététele a tantestületi értekezleteken történik. Az itt elhangzottak azokra is vonatkoznak, akik – igazoltan vagy igazolatlanul – távol vannak.
- Két értekezlet között az igazgató írásos formában tájékoztatja a tantestületet. A tanárok munkahelyen való megjelenésüket, a naplók mulasztási részének kitöltésével, a nem pedagógus dolgozók a jelenléti ív aláírásával igazolják.
- Az elektronikus naplókhoz a szülők hozzáférést kapnak személyes kóddal, melyet a rendszer generál.

Pécs, 2021.01.26.

Zsoldos Attila  
igazgató