

**PÉCSI LISZT FERENC
ZENEISKOLA – AMI**

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék:

1. Tanulói jogok	3
2. Tanulói kötelességek	5
3. Az intézmény munkarendje.....	6
3.1 Az intézmény munkarendje	6
3.2 A tanítási nap munkarendje.....	6
3.3 A tanítás megkezdése előtti rend	6
3.4 A tanórák rendje.....	6
3.5 A tanítási órák közötti szünetek rendje	7
3.6 A tanítás utáni munkarend	7
3.7 Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.....	7
3.8 Térítési díjak	8
3.9 Balesetvédelem, az iskola védő-óvó előírásai.....	8
3.10 Hangszerek, kották kölcsönzése.....	8
3.11 Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	9
4. Mulasztás, késés, az iskola elhagyásának szabályai	10
5. A tanulók értékelése	11
5.1 Értékelés.....	11
5.2 Jutalmazás	11
5.3 Fegyelmi büntetések	11
6. A pedagógusokra vonatkozó előírások	12
6.1 A tanulói házirend megtartásának előírásai	12
6.2 Tanítási órák.....	12
6.3 Rendezvények	12
6.4 Adminisztráció és szervezési feladatok	13

1. Tanulói jogok

Az emberi együttélést az életben is törvények szabályozzák. A Te intézményi, iskolai életedet is szabályozzák törvények (pl. Köznevelési törvény, Ifjúságvédelmi törvény.) Hallhattad már a mondást: „A törvény ismeretének hiánya nem mentesít a büntetés alól”. A törvény hivatalos szavát és az intézményi, iskolai életet szabályozó egyéb rendeleteket, hagyományokat fogalmazza meg – számodra is érthető módon – a Házi rend.

Minden gyermeket, diákot megilletnek bizonyos törvényben, jogszabályokban meghatározott jogok, melyek nem korlátozhatóak. A jogokat nem kell kiérdemelned, de felelősséged, hogy tanulj meg velük helyesen élni, úgy, hogy ne korlátozz másokat sem a Tiédhez hasonló jogainak gyakorlásában.

A törvény szerint minden gyermeknek, diáknak joga, hogy...

- megismerje az intézmény nevelési és pedagógiai programját, helyi tantervét és követelményeit, részt vegyen az iskola által szervezett rendezvényeken.
- biztonságban, egészséges környezetben tanulhasson képességeinek megfelelően.
- senki se alkalmazzon vele szemben testi vagy lelki erőszakot, ne büntesse testi fenyegetéssel, megalázó bánásmóddal. (Köznevelési törvény 46.§ 2.)
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. (Köznevelési törvény 46.§ 3f)
- ne alkalmazzanak ellene kollektív büntetéseket, mások viselkedése, magatartása miatt hátrány ne érje.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását (Köznevelési törvény 46.§ 5.h)
- a közoktatás információs rendszerében a nyilvántartásban szereplő adatait jogszerűen kezeljék.
- használja az intézmény létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a helyiség használati rendjének megfelelően.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben és oktatásban részesüljön, részt vegyen találkozókon, versenyeken, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. (Szabályai a Pedagógiai Programban találhatóak)
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium

működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon (Köznevelési törvény 46.§ 5.g)

- tanóráit pontosan kezdjék és fejezzék be.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot (Köznevelési törvény 46.§ 5.j)
- választhasson alkati adottságának megfelelő hangszert (amennyiben képességei, a tanári óraszámkeret és órarendi lehetőségek engedik), a választható tárgyak, foglalkozások közül (kamarazene, zenekar, kórus).
- a tanév során részt vehessen előjátéskoron, vizsgán és összevont beszámolót tehessen, indokolt esetben évfolyamát folytathassa.
- Alapfokú zeneiskolai tanulmányai elvégzése után művészeti alapvizsgát, zeneiskolai tanulmányai befejezésekor művészeti záróvizsgát tehessen.

Jogai gyakorlásának akadályozása, *sérelem esetén* az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon kérhet jogorvoslatot.

A *szülők* kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőjük útján közölhetik a pedagógussal vagy az intézmény igazgatójával.

A tanulók rendszeres *tájékoztatót* kapnak az őket érintő iskolai rendről, rendezvényekről, programokról az iskola honlapján, Facebook oldalán, iskolai hírlevélben.

2. Tanulói köteleességek

- Képességei és a legjobb tudása szerint – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – tegyen eleget a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének.
- Tartsa be az intézmény házirendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit!
- Segítse az intézmény céljainak, feladatainak megvalósulását, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését!
- Magatartása fegyelmezett legyen. (A tanulók ne tartsanak maguknál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt, vágó, szűrő tárgyat.)
- Hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem!
- A tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával!
- Haladéktalanul jelentse a legközelebb elérhető pedagógusnak, ha önmagát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel! (A tanulói balesetről jegyzőkönyv készül.)
- Védje saját és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi előírásokat!
- Jelenti, ha környezetében valaki kábítószer fogyaszt vagy árul, tanulói dohányzást észlel, hiszen ez egészségét és biztonságát veszélyeztető tényező.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. Köznevelési törvény 59. § (1)

Vigyázzon személyes tárgyaira! Az iskola berendezéseit, felszerelési tárgyait kímélje meg, (*zeneiskolában*: az iskola által kölcsönzött hangszereket, kottákat is), ügyeljen a tisztaságra! A gondatlan és szándékos károkozással a szüleit is nehéz helyzetbe hozza, hisz a törvény szerint anyagilag is felelősek a gyermekük tetteiért.

- Életkorának megfelelően működjön közre saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában!
- A tanítási idő alatt az iskola területén tartózkodjon! Az iskola területét –a szülő írásbeli kérelmére- csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- A tízórait, az ebédet és az uzsonnát kultúráltnan fogyassza el, hisz ez is mércéje emberi minőségének.
- Öltözködése legyen ízléses, megjelenése ápoltságos, a helyhez, az alkalomhoz, az időjáráshoz illő.
- Az ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepi öltözékben jelenjen meg!
- Az iskola udvarát, környezetét ne szennyezze!
- A pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a kiadott forgatókönyv szerint az éves munkatervben meghatározott iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában!
- Tehetségéhez mértén képviselje az intézményt kulturális rendezvényeken!
- Társaival, nevelőivel udvariasan beszéljen, a találkozás alkalmával tisztelje meg őket az illedelmes köszönéssel!
- Tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse!

3. Az intézmény munkarendje

3.1 Az intézmény munkarendje

A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg (tanítási napok száma, tanítás nélküli munkanapok száma, tanulók részére szünetek időpontjai). Az intézmény éves munkarendjét, a tanítás nélküli munkanapokat a Munkaterv tartalmazza.

- A napi munkarendet az órarend határozza meg.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. (A benttartózkodás rendjét az SZMSZ 11. 1-7. pontja, a működés rendjét a 7. pontja tartalmazza.)

Az iskola *nyitva tartása* szorgalmi időben:

- a Rákóczi úti épület: 7³⁰ – 19³⁰ óráig,
- a Dr. Majorossy I. úti épület: 7³⁰ – 19³⁰ óráig

Tanítási idő: hétfőtől – péntekig: 8⁰⁰ – 19¹⁵

Hivatalos ügyintézés: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között a Rákóczi úti épület igazgatói és/vagy gazdasági irodájában.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak, belépésüket a portás ellenőrzi.

3.2 A tanítási nap munkarendje

- A tanulók az iskolába elsősorban a tanításhoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

3.3 A tanítás megkezdése előtti rend

- A tanítási órákra legalább öt perccel előbb, de 15 percnél nem korábban kell érkezni. Akik sokkal korábban jönnek, zavarják a tanítást, mert nincs megfelelő hely a várakozásra.
- Az egyéni (hangszeres) órákra érkezők menjenek be egyenesen a terembe, és ott csendben várják meg, míg rájuk kerül a sor.
- Tanár nélkül a növendékek nem léphetnek a tantermekbe.

3.4 A tanórák rendje

- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni – rendkívüli esemény kivételével – nem szabad.
- Tilos a tanórán a mobiltelefon, egyéb digitális eszköz használata, kivéve, ha tanulmányi célból, a pedagógus engedélyével történik! Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. (Kivéve: ahol az általuk készített ételt, italt fogyasztják el közösen.)

3.5 A tanítási órák közötti szünetek rendje

- A csoportos órákra várakozó növendékek a folyosón tartózkodjanak, a lépcsőházban várakozni tilos! A folyosókon a hangoskodás, rohangálás zavarja a tanteremben folyó tanítást, ezért lehetőleg csendben, fegyelmezetten kell az órakezdetig várakozni.
- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.

3.6 A tanítás utáni munkarend

- Csoportos órák után a növendékek fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A lépcsőházban és a kapualjban óvatosan és nagy figyelemmel közlekedjenek, hogy a baleseteket megelőzzük.
- Az évközi meghallgatások (előjátésszások) és hangszeres vizsgák általában zártkörűek. A tanév végi vizsgahangversenyeken, a szolfézs összefoglaló órákon a szülők részt vehetnek.
- Az alapfokú évfolyamok végén művészeti alapvizsgát tehet a tanuló, mely a továbbképző évfolyamba lépés kötelező feltétele. Minden év május hó első felében lehet erre jelentkezni a hangszeres tanárok segítségével.

- Rendezvények, szereplések szabályai:

Rendezvényeken (nemzetközi, országos, és regionális versenyek, megyei találkozók, növendékhangversenyek, házi hangversenyek, stb.) szereplő növendékeink, legjobb tudásuk szerint készüljenek fel és a hangversenyen az alkalomhoz illő öltözékben, időben jelenjenek meg.

A zeneiskolán kívüli szereplést, előzetesen, minél korábban a hangszeres tanár tudomására kell hozni, az ő hozzájárulásával lehetséges. Ha a növendék a szereplésre nem tud kellően felkészülni, vagy a hangverseny színhelyén nincsenek meg a szükséges feltételek, a tanár a szerepléshez nem köteles hozzájárulni.

Az iskola rendezvényein hallgatóként résztvevő növendék zeneiskolához méltóan viselkedjen. Pontosan érkezzen, a zenére figyeljen, társai muzsikálását beszélgetéssel, zajos viselkedéssel ne zavarja.

A felkészítő tanárok a megyei, regionális és országos versenyeket követően kötelesek a tanulmányi igazgatóhelyettesnek az elért eredményekről beszámolni, és az emléklapokat, okleveleket bemutatni.

3.7 Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles a tárgyat leadni a tanárnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Ha valamilyen okból számottevő mennyiségű pénzt hoz magával a tanuló, az iskolába érve megőrzésre leadhatja a szaktanárnak vagy a gazdasági irodában (megőrzés a pánccsaszékben).

- A tanuló a kabátját és felszerelését magával viszi és tanítási óra alatt abban a tanteremben tartja, ahol órája van.

3.8 Térítési díjak

A Pécsi Tankerületi Központ 2/2020 (09....) számú térítési díj és tandíj Szabályzata

- Térítési díjat köteles fizetni a tanuló heti 6 tanórai foglalkozás igénybevételéig, e fölött tandíjat szükséges fizetni.
- Tandíjat köteles fizetni a 18. életévét betöltő tanuló. Az életkort szeptember 1- én vizsgáljuk.
- Tandíjat köteles fizetni az a tanuló, aki egyéb művészeti intézményben térítési díjat fizet. A második művészetoktatási intézményben tandíjért lehet igénybe venni az oktatást.
- A térítési díjakat az előző tanév végi tanulmányi eredmények alapján kell fizetni. Az új tanuló a legalacsonyabb díjat fizeti, a következő tanévtől a tanulmányi átlaga alapján fizet.
- A térítési díjak befizetésének időpontjai:
I. félévi térítési díj: október
II. félévi térítési díj: február hónapban, az igazgató által meghatározott 5 napon.
- A térítési-díjkedvezményre vonatkozó szülői kérelmet és a hozzá csatolt utolsó három havi jövedelemigazolást, térítési-díjmentesség esetén pedig az érvényes jegyzői határozatot a tanév elején az igazgató által, a tantestületi értekezleten kihirdetett időpontig a főtárgyat tanító tanárnak kérjük leadni. A beadott dokumentumok egy tanévre érvényesek.
- Minden térítési díjjal kapcsolatos részletszabály a tankerületi központ hatályos térítési díj és tandíj szabályzatában található.

3.9 Balesetvédelem, az iskola védő-óvó előírásai

- A tanév kezdetén minden tanuló baleset- és tűzvédelmi oktatásban vesz részt. A részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják. A hallottakat kötelesek betartani.
- Tilos az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat, tűzgyújtó eszközöket (gyufa, öngyújtó), tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, pirotechnikai eszközöket (festékspray, petárda) behozni. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.
- A folyosókon, lépcsőházban, az udvaron a diákok kerüljék azokat a játékokat, amelyek veszélyeztetik a tanulók testi épségét, vagy rongálást okozhatnak.
- A lépcsőkön lehetőség szerint a közlekedés a jobb oldalon történik, a korlát segíti a biztonságos fel-lejutást. Rendeltetésének megfelelően kell használni.
- Az ablakpárkányba ülni, az ablakon kihajolni tilos.
(Az iskolára vonatkozó óvó-védő előírások megtalálhatók az SZMSZ 7. 4. és a 11. pontjában.)

3.10 Hangszerek, kották kölcsönzése

- A vonós-, gitáros- és fúvós-növendékek indokolt esetben kölcsönhangszert kaphatnak a zeneiskolától. A kölcsönvett hangszerért a szülők írásban anyagi felelősséget vállalnak. Az anyagi felelősség nem csak a visszaszolgáltatásra terjed ki, hanem arra is, hogy a rendellenes használat, vagy gondatlan kezelés folytán, a hangszerben keletkező hibát szakemberrel saját költségükre ki kell javíttatniuk.

- Minden tanuló automatikusan tagja a könyvtárnak. A könyvtár a tanítási napokon a nyitvatartási rend szerint áll a tanulók és tanárok rendelkezésére. Az iskola rendszeresen megújítja a kottaállományát.
- A kölcsönzés időtartamát a könyvtáros határozza meg, amely maximum egy tanév lehet.
- A zeneiskolától kölcsönzött kottákat a tanuló köteles megóvni, és a megadott határidőre a könyvtárnak visszaszolgáltatni.
- A vizsgákat követően a kölcsönzött kottákkal el kell számolni.
- A megrongált, vagy elveszett kottát, könyvet pótolni kell. Ha ez nem lehetséges, azok árát a szülőnek szükséges kifizetnie.

3.11 Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- Videófelvételek készülnek a koncertjeinken, versenyeken. A GDPR szabályoknak megfelelően tesszük ezeket közzé, kizárólag a szülők, nagykorú tanulók írásos engedélye alapján. E felvételekért az iskola nem fizet díjat, soha nem is kap díjat, kizárólag a munkánk archiválása céljából készítünk felvételeket.

4. Mulasztás, késés, az iskola elhagyásának szabályai

- A tanítási órákról való hiányzást igazolni kell. Igazolást szülő vagy orvos adhat.
- A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, akárcsak abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a tíz órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
51.§(7) "Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen."

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

50. § (4) * A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál – alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál – többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

5. A tanulók értékelése

5.1 Értékelés

- A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Félévkor és a tanítási év végén osztályzattal, ill. megállapodás és törvény szerint szöveges értékeléssel minősíti.
- A félévi osztályzat az első félévben, az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.
- Általános iskola 2. osztály első félévéig szöveges értékeléssel minősítünk, tanév végétől érdemjegyet adunk.

5.2 Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, az együttesekben nyújtott példás közösségi szellem kialakításáért, illetve kiváló teljesítményért a tanulók dicséretben részesülhetnek.

A jutalmazás formái

- tanári dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi jutalom

5.3 Fegyelmi büntetések

KNTV 58. § (3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi 3eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (A fegyelmi büntetés szabályait a Köznevelési törvény 58. §-a szabályozza.)

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

6. A pedagógusokra vonatkozó előírások

6.1 A tanulói házirend megtartásának előírásai

- Tanév elején a tanárok ismertessék tanulóikkal a házirendet. Követeljék meg tőlük, hogy tanszereiket, hangszerüket rendben és tisztán tartsák.
- A tanárok mutassanak jó példát a növendékeknek a házirend megtartásában. Öltözetük, viselkedésük legyen példamutató. Tantermükben, szekrényükben, fiókjaikban tartsanak rendet. Tanári felszerelésük legyen rendes, tiszta.
- Dohányozni az Intézmény teljes területén tilos!
- Folyosón, lépcsőházban, rendezvények és kirándulások alkalmával ne csak saját növendékeik, hanem az iskola valamennyi tanulójának magatartását kövessék figyelemmel, és szükség esetén akadályozzák meg a rendbontást.

6.2 Tanítási órák

- A tanár, munkaidejének megkezdése előtt legalább tíz perccel érkezzen meg az iskolába, és annyival korábban foglalja el helyét a tanteremben, hogy a tanításra előkészülhessen, és az órát pontosan megkezdhesse.
- A tanítási órákat az órarendben megjelölt helyen és időben kell megtartani. Az órarend jóváhagyása vezetői hatáskör. Indokolt esetben egyes órák más időpontra is áthelyezhetők, akkor, ha van szabad tanterem, a növendékeket előzetesen értesíteni lehet, és ők a megváltozott időpontban meg is tudnak jelenni. Minden óraáthelyezést engedélyeztetni szükséges az igazgatóval, írásban be kell jelenteni. A bejelentés az „Óra-áthelyezési naplóba” való bejegyzéssel történik, legkésőbb egy nappal az óraáthelyezés előtt. A bejelentés nélkül áthelyezett óra, vagy az utólagosan bejelentett óraáthelyezés igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A hiányzó növendékek óráját gyakorlásra, felkészülésre, hospitálásra, tanulmányi adminisztrációra, vagy más növendékekkel való foglalkozásra kell fordítani.
- A szolfézs kötelező tárgyi órák között szünetet kell tartani.
- Hangszert váltani csak tanév kezdetén lehetséges, ekkor tudjuk az e-naplóban rögzíteni a tanulók főtárgyi óráit. Tanév közben ezt nem lehet megváltoztatni.
- A csoportos tárgyat tanító tanár az óra kezdetekor vezesse be növendékeit a tanterembe, az óra végén kísérje ki őket és ügyeljen a kulturált, balesetmentes kivonulásra. A tanteremben felügyelet nélkül ne hagyja a növendékeit, óráközi pihenője alatt a gyerekek a folyosón várakozzanak.
- Tanítási idő alatt a tanár, munkaideje alatt a pedagógus az épületet akkor hagyhatja el, ha ezt órarendje lehetővé teszi (hangszeres és csoportos órák között hosszabb szünetet tart), illetve ha erre előzetesen engedélyt kapott.
- A tanítás végén minden tanár ellenőrizze, hogy az ablakok be vannak-e csukva, oltsa el a villanyt, a tantermet zárja be és a kulcsot adja le a portán.
- Kapuzárás tanítási napokon 19.30 órakor történik.

6.3 Rendezvények

- Minden tanár tartson évente legalább 1 alkalommal házi hangversenyt, valamennyi növendéke szereplésével.

- Házi hangversenyt általában, a Rákóczi úti épület 2-es, illetve a dr. Majorossy I. utcai épület 3-as vagy 20-as termeiben lehet tartani.
Ha mód van rá, a kihelyezett tagozatokon is tartható házi hangverseny.
A házi hangversenyek időpontját, a Rákóczi úti épület irodájában elhelyezett hangversenynaptárba időben be kell jegyezni.
A hangverseny nem ütközhet az ott tanító tanárok órarend szerinti óráival. Ha ez nem kerülhető el, a hangversenyt rendező előzetesen beszélje meg az ott tanítóval, és cserébe a hangverseny idejére adja át neki saját termét.
- A rendezvény befejezése után, az átrendezett termet eredeti állapotába állítsa vissza és a továbbiakban a „Tanítási órák” pontban található rendelkezések alapján járjon el.
- Tanszaki előjátékosok, vizsgák, tanszaki hangversenyek és szakmai napok után az ablakok ellenőrzéséről, a villany eloltásáról, a tantermek (felkészülő terem is) zárásáról a tanszakvezető gondoskodik.
- Növendékhangversenyekre az erre a célra küldött online felületen lehet jelentkezni. A rendező a műsor megszerkesztése után, a Rákóczi úti épület tanári szobájában kifüggeszti a hangverseny műsorát.
- Növendékhangversenyeken való részvétel az alábbi részletezés szerint, kötelező:
 - Művészeti Gimnázium: egész tantestület
 - Művészetek és Irodalom Háza: egész tantestület
 - Dr. Majorossy I. utca- zeneiskolai nagy hangversenyek: egész tantestület
 - Dr. Majorossy I. utca: növendék és tanszaki hangversenyek: tanszak tanárai
 - Dr. Majorossy I. utca egyéb hangversenyei: az érdekeltek.
- A növendékhangversenyeken a rend fenntartása, a növendékek kulturált magatartásra nevelése valamennyi tanár feladata.
- A versenyre, szereplésre, kirándulásra utazó növendékek kísérésével megbízott tanárok teljes felelősséggel tartoznak a rájuk bízott gyerekekért. Indulástól a visszaérkezésig vigyázzanak a gyerekek épségére, biztosítsák kulturált és fegyelmezett viselkedésüket. Tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a szereplés, tanulmányi kirándulás eredményes legyen.

6.4 Adminisztráció és szervezési feladatok

- A tanár adminisztrációs és szervezési feladatait a különféle jogszabályok, munkatervek, igazgatói utasítások határozzák meg. Az ismétlődő, fontosabb feladatokat iskolánkban az alábbi rend szerint végezzük:
 - A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása az első tanítási órán történik.
 - A főtárgyi és szolfézs naplók, a kartonok pontos vezetése, az órarendváltozások bejegyzése minden tanár kötelessége. Az órarend jóváhagyása vezetői hatáskör. Az órarendi változásokat egyeztetni kell az igazgatóval, vagy az igazgatóhelyettesekkel.
 - A tanulóktól összegyűjtött térítési-díj kedvezmény kérelmeket, a kereseti igazolásokat és az ehhez kapcsolódó összesítést az igazgató által meghatározott időpontig kell leadni.
 - Az órarendben történt változásokat az iskola SZMSZ-ban meghatározottak szerint kell bejegyezni.
 - A tanárok a növendéklétszámban bekövetkezett változásokat (kimaradás, új növendék, belső átmenő) 3 munkanapon belül- változásbejelentő lap kitöltésével- a tanulmányi igazgatóhelyettesnek jelenteni kötelesek. Amennyiben a növendék kimaradás a tanár kötelező óraszámának hiányát okozza, haladéktalanul egyeztetni kell az igazgatóval, igazgatóhelyettesekkel.

- A félévzárás és tanév végi teendők vonatkozásában az igazgató a tanév rendje alapján rendelkezik.
- A tanárok, a tanulók illetve szülei által benyújtott kérelmeket az alábbi időpontig, javaslatukkal ellátva adják le az igazgatónak:
Tanulók összevont év végi beszámolója, illetve osztályfolytatások: május 10-ig.
- A tanév közben felmerülő feladatok kiosztása, valamint hirdetések, információk közzététele a tantestületi értekezleteken történik. Az itt elhangzottak azokra is vonatkoznak, akik – igazoltan vagy igazolatlanul – távol vannak.
- Két értekezlet között az igazgató írásos formában tájékoztatja a tantestületet. A tanárok munkahelyen való megjelenésüket, a naplók mulasztási részének kitöltésével, a nem pedagógus dolgozók a jelenléti ív aláírásával igazolják.
- Az elektronikus naplókhoz a szülők hozzáférést kapnak személyes kóddal, melyet a rendszer generál.

Pécs, 2024. 09. 02.

Zsoldos Attila
igazgató

1. számú melléklet

A Pécsi Liszt Ferenc Zeneiskola házirendjének kötelező melléklete a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól a kormány rendelete alapján

Hatályosság: 2024. szeptember 2.- tól visszavonásig

1. A tanítási órára érkező tanuló az épületekbe való belépés után – az iskolák portáján, – kikapcsolja telefonját és a táskájába helyezi.
2. Az órájára várakozva a folyosókon sem használja.
3. A tanítási órán a tanterembe lépve a tanár utasításának megfelelően helyezi el a készüléket, melyet az óra végén visszatesz a táskájába. Csoportos óra végén a pedagógus koordinálja a készülékek visszaadását.
4. Ha a tanuló megsérti a fent leírtakat – 1-3.pont – azt a tanár köteles azonnal az igazgató számára, írásban jelezni. (KRÉTA vagy email)
5. Az 1-4. pontok alól felmentést kap az a tanuló, aki orvosi igazolással tartós vagy egyéb betegség okán, veszélyhelyzet elhárítása miatt szükséges használnia a telefont.

Telefonját az iskolában úgy tartja bekapcsolva, hogy az sem a tanulóétársát, sem a pedagógus munkáját nem zavarja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanár számára az iskola színhelyén és telephelyein:

6. A tanterekben saját készüléket a tanítási óra zavartalanságának biztosítása mellett veszélyhelyzet kezelésére lehet használni.
7. A tanterekben elhelyezett számítógép, laptop, notebook, interaktív tábla korlátlan használata a pedagógiai munkát segítő taneszköz.
8. A tanár a KRETA felületén jelöli, ha a tanuló saját okos eszköze is a pedagógiai tevékenységet támogatva, az otthoni tanulásra való felkészítéshez szükséges az óra folyamatában. Ez a tevékenység - metronóm, hangolás, digitális kotta, gyakorló programok, stb. - a tanítási év valamennyi tanítási óráját érintheti.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanárjelöltek számára az iskola székhelyén és telephelyein:

9. A felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, aki az iskola gyakorlatvezető-mentortanárához került beosztásra köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

10. Okos eszközeit a fent megjelölt 6-8.pont alapján használja.

11. Tanulási feladataihoz - jegyzetelés, képfelvétel stb. - mentortanárával előre egyeztetni tevékenységét.

12. Okos eszközének használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy az a pedagógiai folyamatban sem a mentortanárt, sem az iskola tanulóját nem zavarhatja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata szülők számára az iskola székhelyén és telephelyein:

13. Az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülője/gondviselője köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumaiba foglalt szabályokat.

14. Szülő/gondviselő, hozzátartozó az iskola tanítási órának minősülő programjain rendszeresen vehet részt. (pl. bemutató órák, nyílt órák, hangversenyek, meghallgatások, félévi és év végi vizsgák, stb.)

15. A 14. pontban felsorolt eseményekre okoseszközt kikapcsolt vagy lenémított állapotban vihet csak be a terembe (nem rezeget). Az eszköz használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy a pedagógiai folyamat, a koncert menetében sem saját, sem más gyermekét nem zavarja.

16. Kép és/vagy hangfelvételt kizárólag a saját gyermekéről készíthet. A GDPR betartása kötelező.

Ha a gyermekéről készített felvételt közösségi média felületen helyezi el, köteles az iskola nevét feltüntetni.

Valamennyi, az iskolával jogviszonyban álló személyre valamint az iskola székhelyére és telephelyeire jogviszony nélkül belépőkre vonatkozó szabály szűrő-, vágóeszközök használatára:

17. Az iskola székhely és telephely épületeibe szűrő és vágó eszközzel belépni tilos!

18. A hangszerek karbantartásához, javításához szükséges taneszköz kiegészítő szerszámok a tanteremben szekrényben vagy a hangszertokokban kerülnek elhelyezésre, azokat a pedagógus vagy a tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja. (pl. csavarhúzó, nádfaragó, stb.)

A Pécsi Liszt Ferenc Zeneiskola AMI házi rendjének 1. sz. mellékletét az iskola tantestülete elfogadta.

Pécs, 2024. szeptember 2.